



**PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**SERVIZIO CONTROLLO DELLA PERFORMANCE**

Protocollo n. 197/SCP

Data 16/04/2014

**Oggetto:** Performance quadrimestrale dipendenti Anno 2014. - sollecito

Ai sigg.ri Dirigenti

Al sig. Responsabile del  
Corpo di Polizia Provinciale

e p. c. Al sig. Commissario Straordinario

Al sig. Presidente del Nucleo Indipendente di  
Valutazione

LORO SEDI

Con l'approssimarsi della scadenza per la valutazione e liquidazione del premio ai dipendenti per la performance individuale del 1° quadrimestre, si **sollecitano** i sigg. Dirigenti, qualora non vi avessero già provveduto, ad inviare all'indirizzo e-mail [controlloperformance@provincia.messina.it](mailto:controlloperformance@provincia.messina.it) la scheda B1 "Assegnazione degli obiettivi/progetti a Servizi/uffici" con l'attribuzione degli obiettivi assegnati per l'anno 2014 al personale dipendente, già richiesta con nota n.83/SCP del 19/02/2014.

Si coglie l'occasione per rammentare che il "Sistema di valutazione della Performance dei dipendenti dell'area del comparto", approvato con DCG n° 151 del 31/12/2013, disciplina le modalità di valutazione della performance individuale ed organizzativa.

Per la **valutazione individuale mensile**, il Dirigente compila il modello predisposto A1 "Scheda di Valutazione Individuale Mensile" dove valuta qualità del contributo individuale e comportamenti organizzativi del dipendente. La valutazione mensile, qualora fosse inferiore a 60/100, va comunicata al "Servizio gestione economica del personale" in quanto non dà diritto alla corresponsione della quota mensile provvisoria.

Con cadenza quadrimestrale deve essere compilato un modello A2 di **monitoraggio e valutazione individuale quadrimestrale**, dove il Dirigente deve dare una descrizione sintetica dell'attività svolta ed esprimere una valutazione complessiva quadrimestrale sulla base dei tre parametri : A) Valutazione degli obiettivi; B) Qualità del contributo individuale; C) Comportamenti organizzativi, tenendo conto delle valutazioni espresse nei modelli A1 del quadrimestre di riferimento.

Le Schede individuali dei dipendenti A1 e A2 rimangono agli atti della Direzione.

Contestualmente, nell'ambito del monitoraggio quadrimestrale, per ogni obiettivo assegnato con la scheda **B1**, dovranno essere compilate le schede quadrimestrali **B2 "Monitoraggio sull'attività svolta dal Servizio/Ufficio"** e **B3 Valutazione dalla Performance individuale dei dipendenti per Servizio/Ufficio** e trasmesse all'indirizzo:

**controlloperformance@provincia.messina.it.**

Per snellire le operazioni di liquidazione dei compensi dovrà essere compilato un **"Prospetto riepilogativo unico per Direzione"** comprendente tutti i dipendenti in carico alla Direzione alla data del 30/04/2014 e trasmesso all'indirizzo: **stipendi@provincia.messina.it**

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa con un'unica e-mail, **entro il 7 maggio 2014, sia in formato pdf con firma del dirigente che in formato excel.**

Il **Sistema di valutazione** così come i modelli **A1, A2, B1, B2, B3**, che sono stati aggiornati e semplificati, e il **"Prospetto riepilogativo unico per Direzione"** sono scaricabili da Intranet nella sezione **"Controllo Performance"**.


Si raccomanda di verificare l'esattezza dei dati riportati ed in particolare del numero di matricola.

I file trasmessi in difformità a quanto richiesto verranno restituiti.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO.

Giovanni Gargotta



IL SEGRETARIO GENERALE

dot.ssa M. Angela Caponetti

