



**Città Metropolitana di Messina**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**Servizio Controllo della Performance**

Prot. n. \_\_\_\_\_ / SCP Allegati \_\_\_\_\_

Messina, \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Performance individuale ed organizzativa 2015 del personale non dirigenziale.

Ai sigg. Dirigenti

Al sig. Comandante del Corpo  
di Polizia Provinciale

e p. c. Al sig. Commissario Straordinario

Al sig. Presidente del N. I. V.

LORO SEDI

Si informano le SS. LL. che con il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2015 del personale di qualifica non dirigenziale della Provincia, sottoscritto lo scorso 16/12/2015, sono state apportate modifiche all'art.11, comma 4 del C.C.D.I. 2013 relativamente alle modalità di corresponsione della c.d. Produttività come segue:

*“A tal fine il sistema prevederà: Per l'anno 2015 le parti convengono che la liquidazione del premio individuale di performance avverrà a conclusione del ciclo annuale di valutazione sulla base della valutazione finale, effettuata dal Dirigente Responsabile, sulla base di tutti i parametri individuati dal vigente Sistema Permanente di Valutazione. (...)”*

Pertanto, in applicazione della norma sopra citata i modelli sottoelencati utilizzati per la valutazione della performance individuale del personale dovranno riferirsi alla valutazione finale per l'anno 2015 :

- B2 e B3 – per la valutazione della performance individuale dei dipendenti del comparto e che dovrà contenere una relazione di sintesi sui risultati raggiunti a seguito dell'attuazione di obiettivi/progetti assegnati per il periodo di riferimento.
- Prospetto riepilogativo - per la liquidazione dei compensi.

Le schede compilate dovranno essere inviate, in formato pdf ed in formato excel, tramite archflow al Servizio Controllo della Performance ed al Servizio Gestione economica del Personale entro il 5 FEBBRAIO 2016.

Le SS. LL. avranno cura di acquisire dagli uffici di provenienza la scheda B3 della valutazione per il periodo pregresso al personale dipendente transitato nella propria Direzione.

Nel prospetto riepilogativo dovrà essere elencato tutto il personale in servizio al 31/12/2015 o che ha concluso anticipatamente il servizio nell'anno.

I modelli B2, B3 e Prospetto riepilogativo da utilizzare per le valutazioni sono contenuti nel file excel allegato: Performance individuale 2015 - modelli B2, B3, e Prospetto Riepilogativo.

Il suddetto file è inoltre disponibile, unitamente agli altri modelli per la valutazione dei dipendenti del comparto, sul sito istituzionale in intranet (Area intranet→Controllo Performance).

Per la performance organizzativa sarà il Nucleo Indipendente di Valutazione a stabilire la massa di salario accessorio assegnabile a tale titolo ai dipendenti da attribuire con riferimento al punteggio conseguito nella performance individuale.

Distinti saluti.

Il Responsabile P.O.

G. Gargotta

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa M. A. Caponetti