



CITTA' METROPOLITANA di MESSINA

«RICHIEDA DI VARIAZIONE DESTINAZIONE POSTA»

Prot. n. _____ del _____

**Al Sig. Dirigente della 1^a Direzione
Ufficio "Archivio e Protocollo Gen.le"
S E D E**

III/a sottoscritto/a _____

**Dirigente/ Responsabile (P.O.) della _____ Direzione,
Servizio _____, considerato che la/e nota/e
allegata/e, con protocollo generale
N. _____ del _____, N. _____ del _____, N. _____ del _____,
non risulta/no essere di competenza di alcun Servizio/ Ufficio di questa
Direzione**

C H I E D E

la variazione di destinazione della/e stessa/e:

**prot. N. _____ alla ____ Dir. _____
prot. N. _____ alla ____ Dir. _____
prot. N. _____ alla ____ Dir. _____**

della quale, con ogni probabilità, potrebbe essere di competenza .

Il Dirigente/Il Resp. del Servizio

**N.B. – Le variazioni, con la cortese indicazione del probabile nuovo destinatario interno, saranno effettuate solo ed esclusivamente a fronte della presentazione del documento originale allegato al presente modello.
La richiesta di variazione della destinazione della posta deve essere, sempre e comunque, inoltrata,
utilizzando il presente modello. La richiesta deve essere consegnata allo sportello del Protocollo tutti i giorni
lavorativi dalle ore 09,30 alle ore 12,30.**