



*Città Metropolitana di Messina*  
Segreteria generale

Prot. n. 174 P/S S.

Messina, 21/12/2018

Al Responsabile Unico del Patto – Autorità di Gestione  
Ing. Armando Cappadonia

All'Autorità di Attuazione  
Arch. Roberto Siracusano

All'Autorità di Certificazione  
Dott. Massimo Ranieri

Al Responsabile del Controllo Contenzioso,  
Irregolarità e controllo livello  
Avv. Anna Maria Tripodo

Al Funzionario Delegato  
Dott. Salvatore Parisi

Ai componenti le strutture interdipartimentali  
(GdL – Gruppi di Lavoro)

E p.c. Al Sindaco Metropolitano  
On. dott. Cateno De Luca

Al Commissario straordinario  
Dott. Filippo Ribaudò

Al Dirigente ff. della III e IV Direzione  
Dott. Francesco Roccaforte

**OGGETTO: Sistema Gestione e Controllo del “Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Messina”: Disposizione organizzativa per l'individuazione della struttura del Patto.**

**PREMESSO** che in data 22 ottobre 2016 è stato sottoscritto l'accordo denominato “Patto per lo Sviluppo”, tra il Sindaco della Città Metropolitana di Messina e il Presidente del Consiglio dei Ministri;

**CHE** con disposizione organizzativa prot. n. 1549/S.G. del 03.11.2016 è stato costituito il Gruppo di Lavoro per l'individuazione delle azioni di studio, sviluppo e definizione delle attività propedeutiche agli adempimenti legati all'attuazione del Patto;

**VISTA** la deliberazione del 10 agosto 2016, n. 25, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 266 del 14/11/2016, con cui il CIPE ha ripartito le risorse, ai sensi dell'art.1, comma 703, lett.b) e c) della Legge 190/2014, a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione per aree tematiche e obiettivi strategici;

**VISTA** la deliberazione del 10 agosto 2016, n. 26, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 267 del 15/11/2016, con cui il CIPE assegna, a valere sul Fondo, la somma di 332 milioni di Euro per il finanziamento di quota parte degli interventi inseriti nel Patto, mentre la restante parte è finanziata da altre fonti di finanziamento;

**VISTO** che la deliberazione CIPE n. 25/2016 prevede l'organizzazione della *governance multilevel* e la necessità che le Amministrazioni Pubbliche di riferimento si dotino di un adeguato Sistema di Gestione e Controllo che espliciti la struttura organizzativa del Patto, le procedure e le regole di finanziamento, il sistema informatico e informativo;

**PRESO ATTO** del Decreto Sindacale n. 279 del 05 dicembre 2018 con cui il Sindaco Metropolitano ha adottato il Sistema di Gestione e Controllo (SI:GE:CO) per il Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Messina;

**TENUTO CONTO** che la struttura organizzativa per la gestione e attuazione del Patto si avvale di competenze presenti nelle Direzioni dell'Ente che, nel rispetto della separazione delle funzioni, devono garantire l'attuazione degli interventi secondo i criteri di sana gestione finanziaria;

**CHE** la Struttura organizzativa, come indicata nel Si.GE.CO, finalizzata all'attuazione degli obiettivi del Patto, è così composta:

- **dal Rappresentante dell'Amministrazione** presso il Comitato di Indirizzo e Controllo individuato con Decreto del Sindaco della Città Metropolitana n. 143 del 18.11.2016 nella persona del Segretario Generale della Città Metropolitana di Messina;
- **dal Responsabile Unico del Patto** che partecipa al Comitato di Indirizzo e Controllo, individuato con Decreto del Sindaco della Città Metropolitana n. 143 del 18.11.2016 nella persona dell'ing. Armando Cappadonia, Dirigente della VI e VII Direzione della Città Metropolitana di Messina;
- **dall' Autorità di Gestione** che coincide con la figura di Responsabile Unico del Patto;

- **dall’Autorità di Attuazione**, costituita da una figura direttiva tecnica, responsabile dell’attuazione, coadiuvata da strutture di supporto;
- **dall’ Autorità di Certificazione**, costituita dal Responsabile della Direzione finanziaria e coadiuvata da adeguato personale finanziario/amministrativo;
- **dal Funzionario Delegato**, individuato con provvedimento del Sindaco Metropolitan n. 314 del 31 ottobre 2017 nella persona del dott. Salvatore Parisi.

**CHE** l’assetto organizzativo del Sistema di gestione e Controllo prevede una articolazione di competenze, funzioni e responsabilità con categorie professionali che provengono dalle diverse direzioni che, nell’attività finalizzata alla realizzazione degli obiettivi, si atterrano alle disposizioni del SI.GE.CO.

### **SI DISPONE**

1. L’assegnazione del personale da attribuire alla Struttura organizzativa per la Gestione ed attuazione del Patto così come di seguito indicato:

**Autorità di Attuazione degli Interventi (Adtt):**

Arch. Roberto Siracusano, Istruttore Direttivo e Titolare di P.O, VII Direzione “Affari Territoriali e Comunitari”

**Autorità di Certificazione:**

dott. Massimo Ranieri, Dirigente f.f. della II Direzione (Affari Finanziari e Tributarî);

**Funzionario Delegato:**

dott. Salvatore Parisi, Istruttore Direttivo e Titolare di P.O. , II Direzione “Affari Finanziari e Tributarî”

**Gruppi di lavoro:**

**GdL Mappatura dei processi ed Analisi dei rischi:**

dott. Giovanna D’Angelo, Istruttore direttivo e titolare di P.O., Segreteria Generale

dott.ssa Giuseppa Irrera, Istruttore Amministrativo, Segreteria Generale

dott.ssa Caterina Basile, Collaboratore Amministrativo, Segreteria generale

**GdL Controllo Contenzioso ed irregolarità e Controlli di I° Livello:**



avv. Anna Maria Tripodo, Dirigente della I e V Direzione della Città Metropolitana di Messina

dott. Giancarlo Alessi, Istruttore direttivo e Titolare di P.O., Segreteria Generale

avv. Eleonora Parisi, Istruttore Amministrativo I Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale"

avv. Antonino Palazzolo, Istruttore Amministrativo, Segreteria Generale

ing. Carmelo Battaglia, Istruttore Direttivo e Titolare di P.O. nella VI Direzione.

Geom. Claudia De Benedictis, Istruttore Tecnico, VI Direzione "Ambiente"

arch. Attilio Griso, Istruttore Direttivo tecnico, V Direzione "Sviluppo Economico e Politiche Sociali"

Sig.ra Concetta Piccolomini, Istruttore Amministrativo, IV Direzione "Servizi Tecnici Generali"

Dott.ssa Maria Gugliandolo, Istruttore Amministrativo, IV Direzione "Servizi Tecnici Generali"

Sig.ra Maria Bottaro, Collaboratore Amministrativo, IV Direzione "Servizi Tecnici Generali"

Sig. Angelo Ballarò, Collaboratore Amministrativo, IV Direzione "Servizi Tecnici Generali"

Dott.ssa Maria Rosa Sparacino, Istruttore Direttivo, II Direzione "Affari Finanziari e Tributari"

Dott.ssa Concetta Salvati, Istruttore Direttivo, II Direzione "Affari Finanziari e Tributari"

#### **GdL Sistema Informativo Locale Gespro:**

Ing. Alessandro Maiorana, Istruttore Direttivo, VII Direzione "Affari Territoriali e Comunitari"

Arch. Carmela Grimaldi, Istruttore Direttivo, VII Direzione "Affari Territoriali e Comunitari"

Dott.ssa Carmela Ilacqua, Istruttore Amministrativo, VI Direzione "Ambiente"

#### **GdL Comunicazione:**

Dott. Sergio Spadaro, Istruttore Direttivo e Titolare di P.O. – Uffici Sindaco Metropolitan

Dott. Giuseppe Spanò, Istruttore Amministrativo – Uffici Sindaco Metropolitan

#### **Segreteria supporto del Responsabile del Coordinamento:**

Sig.ra Patrizia Abramo, Istruttore Direttivo, Segreteria Generale

Dott.ssa Caterina Lo Presti, Istruttore Amministrativo, Segreteria Generale

Sig.ra Francesca Romeo, Collaboratore Amministrativo, Segreteria Generale

**Segreteria a supporto dell'Autorità di Gestione:**

Sig. Andrea Ragusa, Istruttore Direttivo, VII Direzione "Affari Territoriali e Comunitari"

Sig.ra Alessandra Maiorana, Esecutore Amministrativo, VII Direzione "Affari Territoriali e Comunitari"

Sig.ra Caterina Furnari, Esecutore Amministrativo, VII Direzione "Affari Territoriali e Comunitari"

**Supporto Tecnico all'Autorità di Gestione:**

Arch. Alfredo Misitano, Istruttore Direttivo e Titolare di P.O. nella VII Direzione "Affari Territoriali e Comunitari"

Sig. Roberto Caracciolo, Programmatore di Gestione, VII Direzione "Affari Territoriali e Comunitari"

**Personale a supporto dell'Autorità di Attuazione:**

arch. Antonina Colonna, Istruttore Direttivo, VII Direzione "Affari Territoriali e Comunitari"

Geom. Roberto Coppola, Istruttore Direttivo, VII Direzione "Affari Territoriali e Comunitari"

**Personale a supporto dell'Autorità di Certificazione**

Dott.ssa Maria Grazia Nulli, Istruttore Direttivo titolare di P.O. nella II Direzione "Affari Finanziari e Tributarie"

Dott. Salvatore Ciccì, Istruttore Direttivo titolare di P.O. nella II Direzione "Affari Finanziari e Tributarie"

Dott. Fabio Russo, Istruttore Direttivo titolare di P.O. nella II Direzione "Affari Finanziari e Tributarie"

Dott.ssa Letteria Candido Istruttore Amministrativo, II Direzione "Affari Finanziari e Tributarie"

Sig.ra Maria Grazia Parisi, Collaboratore Amministrativo, II Direzione "Affari Finanziari e Tributarie"

Dott. Antonino Spampinato, Esecutore Amministrativo, II Direzione "Affari Finanziari e Tributarie"

**Personale a supporto del Funzionario Delegato**

dott.ssa Stefania Leardi, Istruttore Direttivo, II Direzione "Affari Finanziari e Tributarie".

2. Il personale di cui sopra, indicato nel funzionigramma incluso nel SI.GE.CO e di cui si allega copia, non verrà considerato in mobilità ma continuerà a prestare la propria attività all'interno dei Servizi e degli Uffici delle Direzioni di appartenenza.
3. Nell'ambito delle attività previste dal SI.GE.CO. il sopra indicato personale dovrà attenersi alle direttive dei responsabili delle Autorità e dei Gruppi di lavoro previsti dal provvedimento.
4. I responsabili e le figure individuate nelle strutture sono tenuti a relazionare al Responsabile del Coordinamento, periodicamente, l'attività svolta mediante registrazione delle operazioni che singolarmente o in gruppo svolgono per le finalità legate all'attuazione del Patto.
5. La presente disposizione potrà essere integrata con nuove unità, qualora si rilevino particolari o sopravvenute esigenze organizzative.

Si dispone, altresì, di trasmettere la presente disposizione al NUVEC e a tutto il personale coinvolto.



IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Maria Angela CAPONETTI